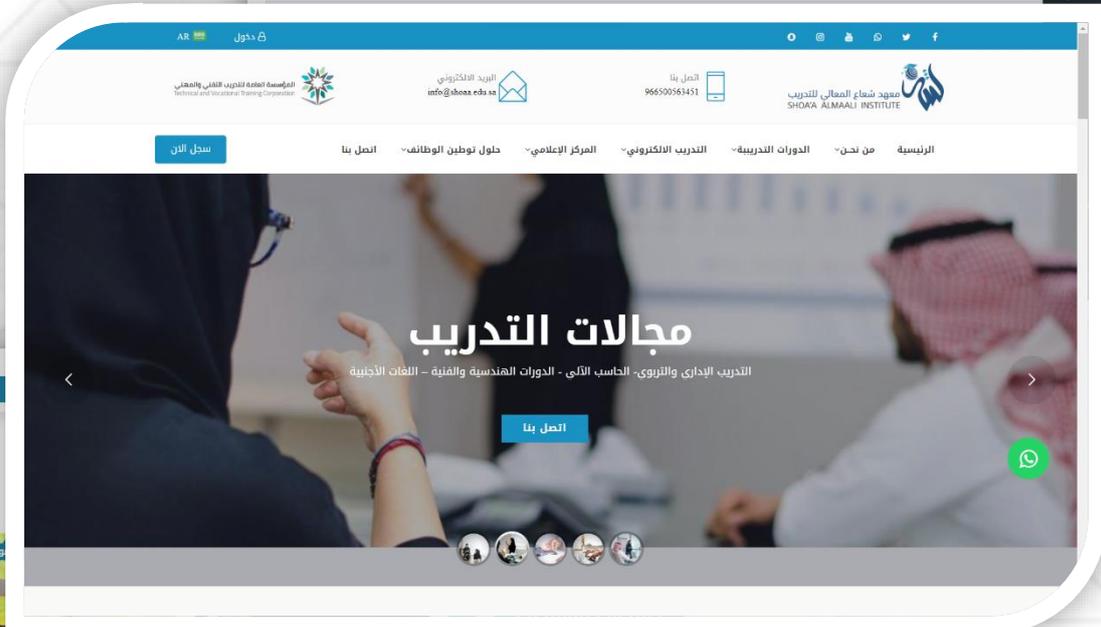
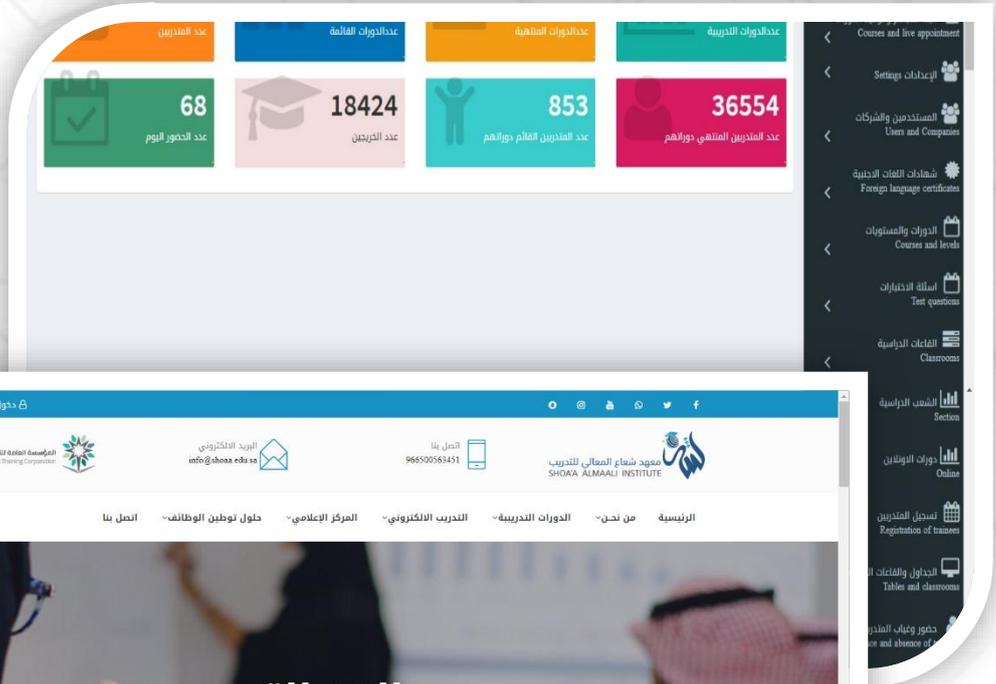


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



- دورة السلامة والصحة المهنية**
السلامة والصحة المهنية
5 نجوم (25 تقييمات) | 68 ساعة | سجل الآن
- إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني**
في مجتمع إلكتروني
5 نجوم (25 تقييمات) | 68 ساعة | سجل الآن
- كيف تبدأ مشروعك الصغير**
كيف تبدأ مشروعك الصغير
5 نجوم (25 تقييمات) | 68 ساعة | سجل الآن

وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضورى – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1 متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2 خدمة العملاء CRM
- 3 منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع: غير محدد

مستخدمين المنصة: (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع: العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع: Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاما لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت

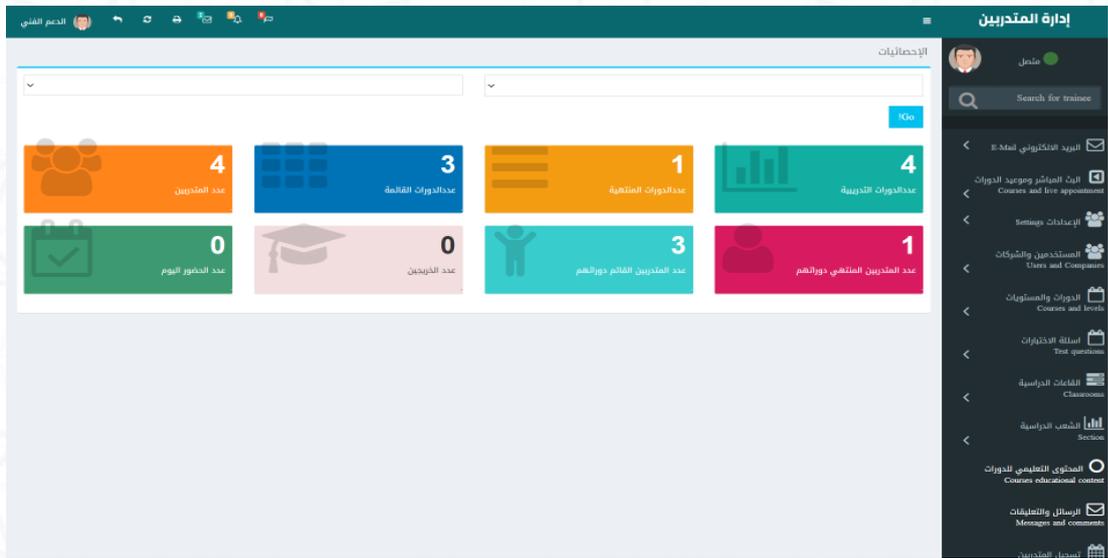


حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 <p>معهد شعاع المعالي للتدريب SHOA'A ALMAALI INSTITUTE</p> <p>1020304050</p> <p>0501234567</p> <p>طالب Student</p> <p><input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/></p>	 <p>معهد شعاع المعالي للتدريب SHOA'A ALMAALI INSTITUTE</p> <p>admin</p> <p>Admin@#@654!321</p> <p>Other غير ذلك</p> <p><input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/></p>	 <p>معهد شعاع المعالي للتدريب SHOA'A ALMAALI INSTITUTE</p> <p>1234512345</p> <p>Aa123456</p> <p>Other غير ذلك</p> <p><input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/></p>

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام - الإدارة - المشرفين - القبول والتسجيل - المعلمين - المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

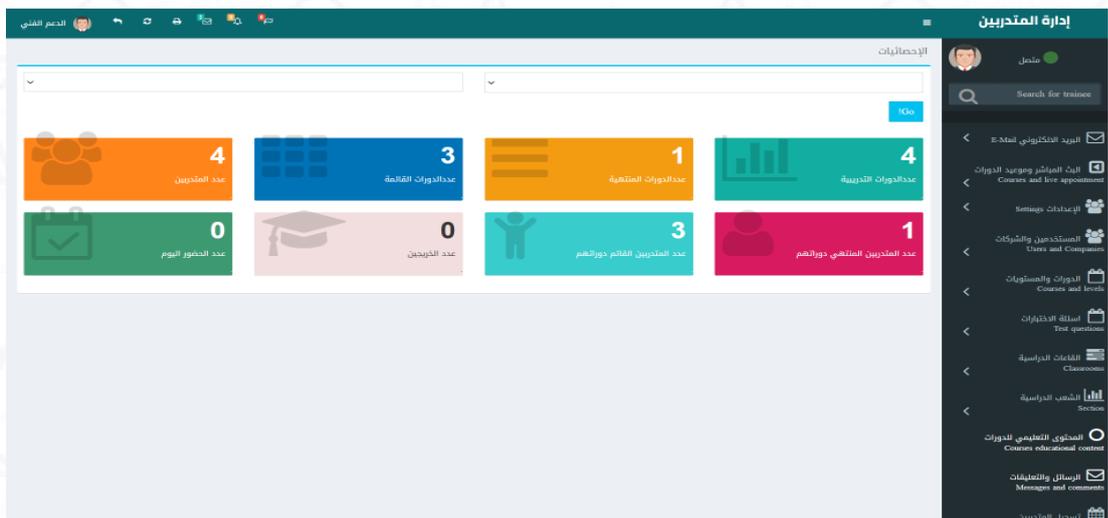
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



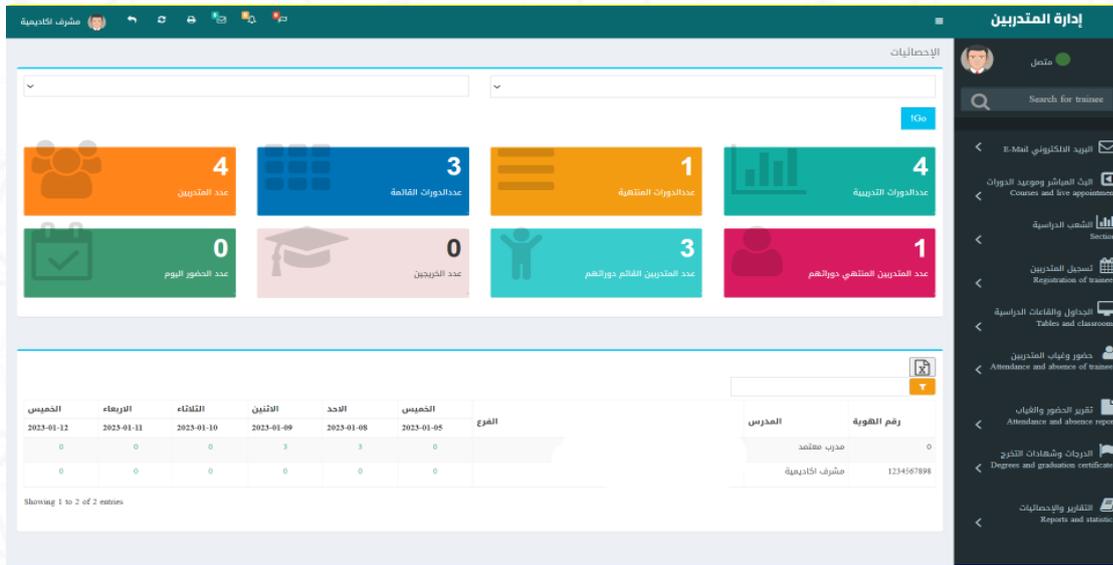
الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



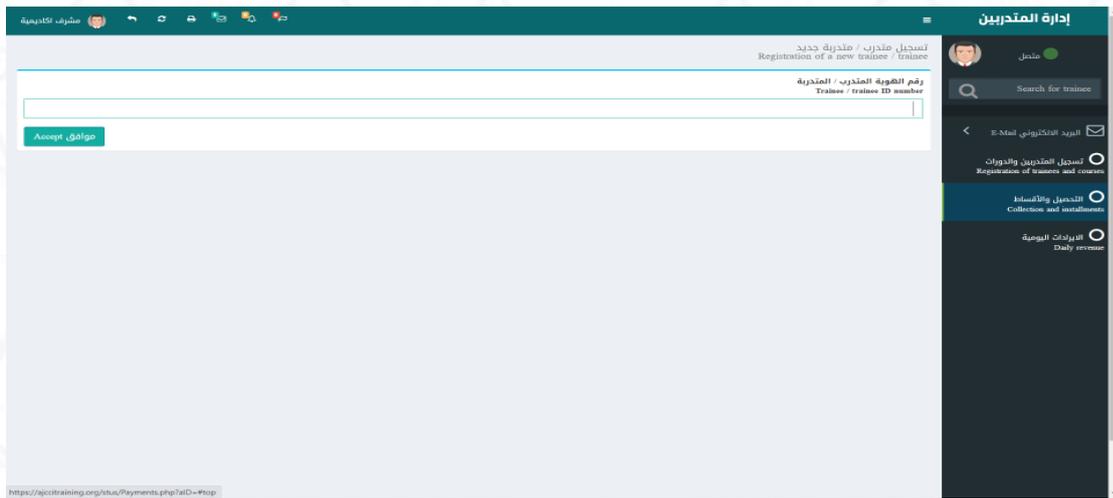
المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



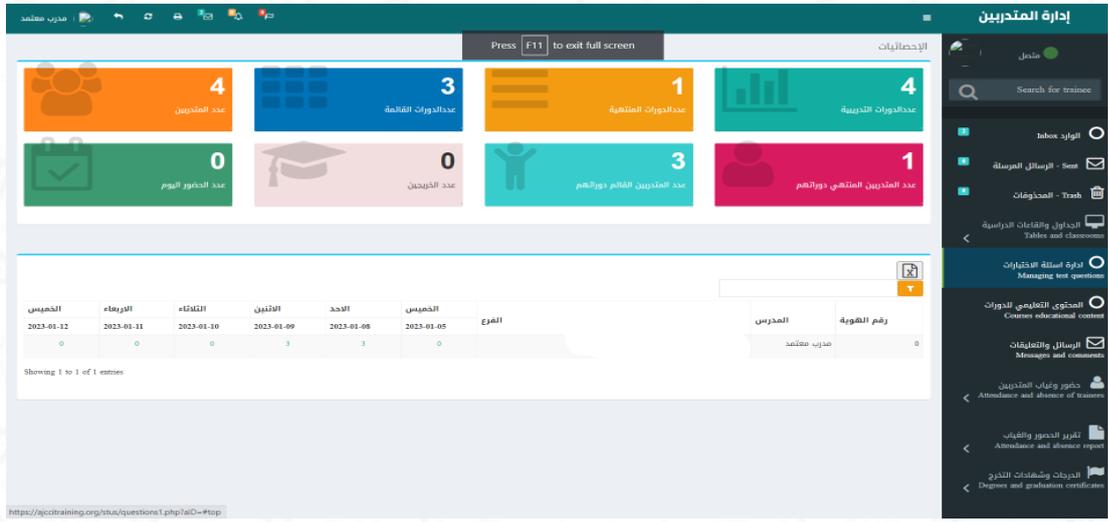
القبول والتسجيل

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



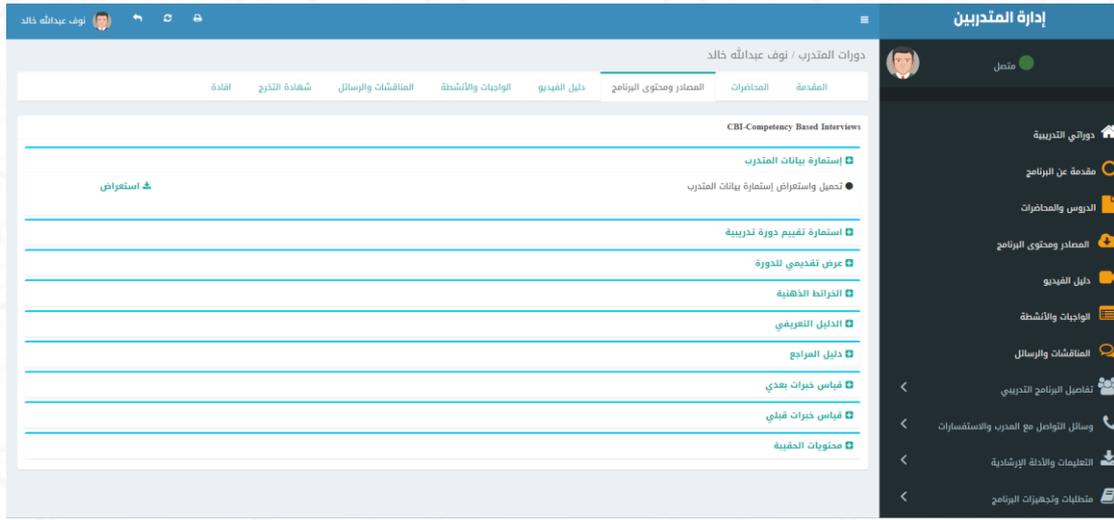
المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .





شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى : ١٤٤٥/١٠/١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

حرم بتاريخ ١٤٤٥/١٠/١ هـ
الموافق ٢٠٢٤/٠٩/٢٣ م



مدير
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (3)

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ		معهد شعاع المعالي للتدريب SHOOAA ALMAALI INSTITUTE	
م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الفرق
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

تفاصيل الدورة	
مستوى الدورة	مستوى
السلامة والصحة المهنية	مستوى
رقم الدورة	5
المدة	3 يوم
الفترة	من : 1445-10-01 إلى : 2024-04-10
الوقت	صباحي
مدرس الدورة	مدرس معتمد
مدير المساقاة	عادل مبارك

ملاحظة:
(1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي
(2) توقيع مدير المساقاة بشكل رسمي

إدارة المتدربين	
Listening	الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية
1 : المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :	<ul style="list-style-type: none"> توضيح الرؤية والاتجاه والطرق الذي يقود إليه التغيير. مضرب المثال والقوة من طرف القائد. أن يلمس الموظفون تلك المكاسب. توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.
2 : يرى كونه أن التغيير من مقاومة التغيير يأتي من خلال :	<ul style="list-style-type: none"> مرحلة اذابة الجليد مرحلة إعادة التجميع مرحلة الاستقرار التحسينات القصيرة الأجل
3 : تكون نموذج كوتر من خطوات لعملية التغيير التنظيمي :	<ul style="list-style-type: none"> سنة سبعة ثمانية تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

تعدّل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالحواف للتدريب

اسم الفرع	Branches name
المدير المعتمد بالمؤسسة	المدير المعتمد بالوزارة
مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة	مسمى المعهد/المركز بالوزارة
مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة بالإنجليزية	مسمى المعهد/المركز بالوزارة بالإنجليزية
ترخيص المؤسسة	ترخيص الوزارة
منصب مدير التدريب الأهلي 1	منصب مدير التدريب الأهلي 2
مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي	نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب
منصب مدير التدريب الأهلي 3	مدير التدريب الأهلي
تصديق الوزارة	تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد

الشعار
No file chosen | Choose File
تغيير الشعار

حفظ التغييرات

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

تسجيل

رسوم تصديق شهادة

رسوم الاختيار

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. The main content is a table with the following columns: '#', 'الفئة' (Category), 'عدد الأسئلة' (Number of questions), and 'إضافة جديد' (Add New). The table contains the following data:

#	الفئة	عدد الأسئلة	إضافة جديد
1	Listening	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Grammar	17	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Vocabulary	14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Conversation Strategies	14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Reading	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Communicate	11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Writing	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

The interface also includes a sidebar with navigation options: 'البريد الإلكتروني E-Mail', 'البنات الصغار ووقت الدورات Courses and live appointment', 'الإعدادات Settings', 'المستخدمين والشركات Users and Companies', 'الدورات والمستويات Courses and levels', 'أسئلة الاختبارات Test questions', 'القاعات الدراسية Classrooms', 'القسم الدراسي Section', and 'تسجيل المتدربين Registration of trainees'.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a question editor open. The editor is titled 'تعديل بيانات : أسئلة الاختبارات' (Edit Data : Test Questions). The question being edited is: 'What's Jill always doing?'. The category is 'Listening'. The question text is: 'What's Jill always doing?'. The question type is 'Listening'. The question is currently active. The editor includes fields for 'النوع' (Type), 'العنوان' (Title), 'النص' (Text), 'الإجابة الصحيحة' (Correct Answer), and 'الخيارات' (Options). The options are: 'a. She's always losing things', 'b. She's always getting stressed', 'c. She's always apologizing', and 'd. She's always losing things'. The correct answer is 'a. She's always losing things'. The editor also includes a 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



معهد شعاع المعالي للتدريب
SHOA'A ALMAALI INSTITUTE
رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

حزب تاريخ: ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق: ٢٠٢٣-٠٩-٢٨ م



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



معهد شعاع المعالي للتدريب
SHOA'A ALMAALI INSTITUTE



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم العام الاولي
مكتب التعليم العامي والاجني بالرياض
معهد رحلة الابداع للتدريب
ترخيص رقم ()

شهادة اجتياز

Creativity Journey Training Institute Certifies That,
Trainee, NOF ABDULLAH
Nationality: Saudi
ID No :/ 1020304050

Has completed a Course in (English Language) Levels
Rate 15 hours out of 15 hours
From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024
Grade : Fail and average of (13%)
Accordingly, this certificate has been awarded to him

ختم الأكاديمية

يقيد للتدريب بأن
الدارس/ نواف عبدالله خالد
سعودي الجنسية
رقم الهوية / ١٠٢٠٣٠٤٠٥٠
قد اجتاز دورة (اللغة الإنجليزية) للمستويات
كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة
من تاريخ : ١٤٤٤/١٠/٠١ هـ الي تاريخ: ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ
بتقدير: راسب ونسبه (١٣%)
وبناءً عليه منح هذه الشهادة والله الموفق

تاريخ إصدار الشهادة: 08-10-1444 هـ
مدير الأكاديمية
عادل مبارك
ملاحظة: أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغها (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	النوع الفرعي	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	تعديل
1	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	خطوي - مبادئي	1444-03-04	1	<input checked="" type="checkbox"/>
1	نظام المراهقات الشريفة واولادها التقنيّة		مدرّب معتمد	خطوي - مبادئي	1444-10-01	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

تمثيل

Search for trainees

التبليغ الإلكتروني E-Mail

الوقت المتبقي وجدولة الدورات

Courses and appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات

Users and Companies

الدورات والمستويات

Courses and Levels

امتحانات الاختبارات

Test Questions

الفئات الدراسية

Classrooms

القسم الدراسي

Section

المتدرب التعليمي الدورات

Course (educational) course

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

تسجيل المتدربين

Registration of trainees

جدول الفئات الدراسية

Tables and classrooms

إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

المرح

رقم الدورة 1

اسم الدورة / المستوى

اسم الشركة (إن وجد)

اسم المتدرب / المتدرب

تاريخ بداية الدورة (هجري)

تاريخ نهاية الدورة (هجري)

تاريخ بداية الدورة (ميلادي)

تاريخ نهاية الدورة (ميلادي)

المعمل

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

نوع الدورة

رابطات المحاضرة

عرض الدورة للتسجيل

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- تسجيل المتدربين والدورات : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد
Registration of a new trainee / trainee

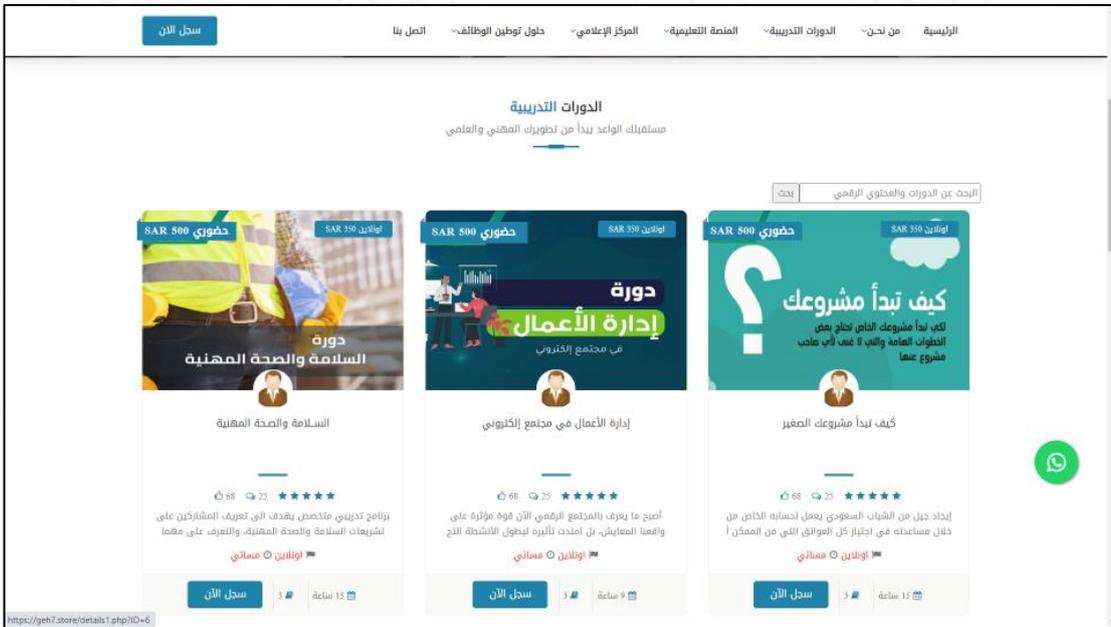
رقم الهوية المتدرب / المتدربة
Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق, Accept

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الفرع

الجنسية

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

تاريخ انتهاء الهوية

الهوية

رقم الجوال آخر

رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشعارات

الرقم الوظيفي

المرفقات

No file chosen [Choose File]

الفرع

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة العربية

رقم الهوية / الإقامة

1020304057

المؤهل العلمي

ختمى

رقم الجوال

رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشعارات

البريد الإلكتروني

أدخل البريد الإلكتروني بالهاتف الصحيحة

الصورة الشخصية

No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل

مجال الدورات

تسجيل جديد

البريد الإلكتروني لمتدربي E-M

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الشعبات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الدخول والتفاهات الدراسية

خدمة العملاء C.R.M

الدورات

المسجلين	Course name	المدة	بداية الدورة	الدورة	#
X		40	2022-10-27	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	1
X	Data entry and word processing	سنة أشهر	0000-00-00	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	2
استقرأني (3) ✓	Diploma in Computer Networking	سنتان ونصف	0000-00-00	تخطيط الموارد البشرية	3
استقرأني (7) ✓	Using the computer in office work	ثلاثة أشهر	0000-00-00	نظام المرفقات الشرعية واولئحة التفهيد	4

Showing 1 to 4 of 4 entries

البحث والاستعلام

الفرق والادارات

المستخدمين والمحتجات

التواصل الوثقائمي

القوائم الرئيسية

الصفحات

المدربين

الشركة والعملاء

التصاعد

اليوم العور والفيديو

نكر للاخبار

الارتعدادات والشهادات

المؤتمرات والفعاليات

طبقات الاعمال والاستفسار

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

الحاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@hotmail.com	0			0					

Showing 1 to 1 of 1 entries

البريد الإلكتروني لمتدربي E-M

البيت المباشر وبتعهد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الشعبات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب

معهد شعاع المعالي للتدريب
SHOA'A ALMAALI INSTITUTE

1234512345

Aa123456

Other غير ذلك

Remember Me

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد الخريجين 0

عدد المتدربين القائم دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرع	المدرس	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		مدرب معتمد	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

متصل

Search for trainee

الوراء Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية
Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'المجال' (Field). The table lists seven courses, each with a corresponding number of questions. A sidebar on the right contains navigation options such as 'البريد الإلكتروني' (Email), 'الرسائل المرسلة - Sent' (Sent Messages), 'المحفوظات - Trash' (Trash), 'الجدول والقاعات الدراسية' (Tables and Classrooms), 'إدارة أسئلة الاختبارات' (Managing test questions), 'المحتوى التعليمي للدورات' (Courses educational content), 'الرسائل والتعليقات' (Messages and comments), 'حضور وغياب المتدربين' (Attendance and absence of trainees), 'تقرير الحضور والغياب' (Attendance and absence report), and 'الدرجات وشهادات التخرج' (Degrees and graduation certificates).

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	المجال
06	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	تقني	تقني
24	المناداة	تقني	تقني
25	نظام المرافقات الشرحية وواجبه التنفيذة	تقني	تقني
11	تخطيط الموارد البشرية	تقني	تقني
20	السلامة والصحة المهنية	تقني	تقني
09	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	تقني	تقني
109	كيف تبدأ مشروعات الصغير	تقني	تقني

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard with the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form open. The form includes fields for 'الفئة' (Category), 'السؤال' (Question), 'نوع السؤال' (Question Type), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الأول' (First Choice), 'الاختيار الثاني' (Second Choice), 'الاختيار الثالث' (Third Choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth Choice), 'الصورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct Answer), and 'صوت' (Points). The form also features a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

2- إضافة المحتوى التعليمي

المديرين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

إضافة جديد

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=200Qz9gFCH4	1-
8	محتوى الدورة			pdf

إدارة المديرين

- متصل
- البريد الإلكتروني
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المديرين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

إضافة إلغاء

إدارة المديرين

المديرين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

العنوان

#

7 دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص | من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)

الوصف

دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص

8 محتوى

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

1-

إدارة المديرين

- متصل
- البريد الإلكتروني
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المديرين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, there is a header with the course name: 'دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below the header is a table with the following columns: 'المرسل' (Sender), 'التعليق' (Comment), 'رابط الفيديو او المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The table contains two rows of data:

المرسل	التعليق	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

On the right side, there is a sidebar menu with various options: 'متصل' (Connected), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'الرسائل المرسلة - Sent' (Sent messages), 'المحذوفات - Trash' (Deleted items), 'الجدول والقاعات الدراسية - Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات - Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات - Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات - Messages and comments', 'حضور وتغيب المتدربين - Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والتغيب - Attendance and absence report', and 'الشهادات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates'.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a modal form for adding a new message. The form has the following fields:

- 'المرسل' (Sender): 'مدرب معتمد' (Trainer)
- 'التعليق' (Comment): A text area for the message content.
- 'رابط الفيديو او المحتوى' (Video or content link): A text area for the link.
- 'المرفقات' (Attachments): A section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إضافة' (Add) and 'إلغاء' (Cancel).

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب محمّد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرفقات الشريفة وواجهه التقبلة		مدرّب محمّد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية بالباركود Preparation with ID / burcode number
- الشهادات التدريبية Training Diplomas
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب محمّد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير

Showing 1 to 1 of 1 entries

12-01-2023 الخميس بتاريخ 12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020394050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغييرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ



معهد شجاع المعالي للتدريب
SHOAA ALMAALI INSTITUTE

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الجنس	الأسبوع							الاجمالي	
				الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت		
1	توف عبد الله خالد	1020304050	م								0501234567	1020304050
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

تاريخ التسجيل: 1*

تاريخ سبواة التسجيل: 2*

تفاصيل الدورة

مستهدف الدورة: **كف تبادا مشروك الصمير**

رقم الدورة: **7**

المدة: **3 يوم**

الفترة:

من	الى
1445-10-01	1444-10-1
2024-04-10	2023-04-22

الوقت:

صباحي / مساءلي

مدرس الدورة: **مدرست محمد**

مدرس المسألة: **عادل مبارك**

ملاحظات:

(1) تاريخ سبواة الدورة بشكل نهائي

(2) تاريخ سبواة المسألة بشكل نهائي

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تخصير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

تفاصيل الدورة		رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرست محمد	1444-4-4	1444-05-04	

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 13-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

يوم الخميس 13-01-2023 الساعة 10:44:39

رقم الهوية / المتدرب / المتدربة

مواثيق

© برجمة وتصميم م/أحمد عبدالسلام 0551397179

6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	معلم	معلم	1444-01-14	1444-05-04	80			جيد جدا	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	معلم	معلم	1444-01-14	1444-10-01	90			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرفقات الشبكية والوحدات الشبكية	معلم	معلم	1444-01-14	1444-10-01	99			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	معلم	معلم	1444-01-14	1444-07-01	0				%DNF-	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة أقل من 50

إدارة المتدربين

- شغل
- Search for trainee
- الوارد Inbox
- 8em - الرسائل المرسلة Sent - الرسائل المرسلة
- المحذوفات Trash - المحذوفات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب



معهد شعاع المعالي للتدريب
SHOA'A ALMAALI INSTITUTE

طالب Student

 Remember Me

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم : نواف عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الالكتروني :

[استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب](#)

[استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة](#)

[دورة : \(تطويري \) كيف تبدأ مشروعك الصغير](#)

[دورة : \(تطويري \) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني](#)

[دورة : \(تطويري \) السلامة والصحة المهنية](#)

[دورة : \(تطويري \) تخطيط الموارد البشرية](#)

[دورة : \(تطويري \) نظام المرافعات الشرعية ولوائح التنفيذة](#)

[دورة : \(تطويري \) انماط القيادة](#)

[دورة : \(تطويري \) أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي](#)

دورات المتدرب / نواف عبدالله خالد

الاسم : نواف عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الالكتروني :

[استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب](#)

[استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة](#)

[دورة : \(تطويري \) كيف تبدأ مشروعك الصغير](#)

[دورة : \(تطويري \) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني](#)

[دورة : \(تطويري \) السلامة والصحة المهنية](#)

رقم الدورة	5
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختيار	
تقرير بالحضور	الاختيار وعرض الدرجات
الاختيارات	
متابعة بث المحاضرة	محتوى البرنامج
محتوى البرنامج	0 - استعراض
الحضيرة/الخطة	

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____

a. last name

b. first name

c. teacher's name

2 : Rob is short for ____

a. Carla

b. Robert

c. Thomas

3 : The teacher's name is ____

a. Barton

b. Smith

c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

نوف عبدالله خالد

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الالكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة لنصوص	1-
8	محتوى الدورة		pdf

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم: نواف عبد الله خالد
رقم الهوية: 1020984090
الجنسية: سعودي
الدوال: 0501234567
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية ووكالة التقديرة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم

موعد المحاضرة الساعة كام

نواف عبدالله خالد

رسالة جديدة

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

